

# 泰 安 市 财 政 局

---

泰财采函〔2021〕5号

## 关于严格落实《深入开展政府采购脱贫地区 农副产品工作推进乡村振兴 工作方案》的通知

各县（市、区）及功能区财政局，市直各部门、单位，各国有企业：

根据上级相关工作部署，近期市财政局等6部门转发了《深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴工作方案的通知》（泰财采〔2021〕10号）。目前，我市仍有部分预算单位未通过“832平台”采购人管理系统（[cg.fupin832.com](http://cg.fupin832.com)）填报2021年度预留份额。请各预算单位提高思想认识，认真贯彻落实泰财采〔2021〕10号文件具体要求：

一、填报2021年政府采购脱贫地区农副产品预留份额信息，且确保8月15日前完成预留份额填报。

1. 自有食堂及食堂外包的预算单位，预留份额比例不低于年度食堂食材采购份额的10%。

2. 对共用食堂的预算单位，各单位可根据本单位就餐人数，

---

分别按比例填报预留份额或共同确定一个单位作为代表填报预留份额,其余单位在系统中注明相关情况。

3. 无食堂的预算单位,登录"832平台"系统,注明"无食堂",对其预留份额不作要求。

二、鼓励各级预算单位工会通过"832平台"或齐鲁云采网上商城采购脱贫地区农副产品用于发放年节慰问等工会职工集体福利,并在"832平台"预留采购份额。

三、各级预算单位权属企业、国有企业可参照执行,由主管部门在"832平台"采购人管理系统([cg.fupin832.com](http://cg.fupin832.com))为其开通交易账号。

四、预留份额填报完成后,请抓紧组织贫困地区农副产品预留份额采购,保证年底前完成预留份额采购任务,并及时支付货款。

参照上级部门做法,市财政局将对预算单位通过"832平台"采购农副产品情况进行考核。

附件:: 地方预算单位2021年政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报及确认汇总操作指南



**地方预算单位 2021 年政府采购脱贫地区  
农副产品预留份额填报及确认汇总  
操作指南**

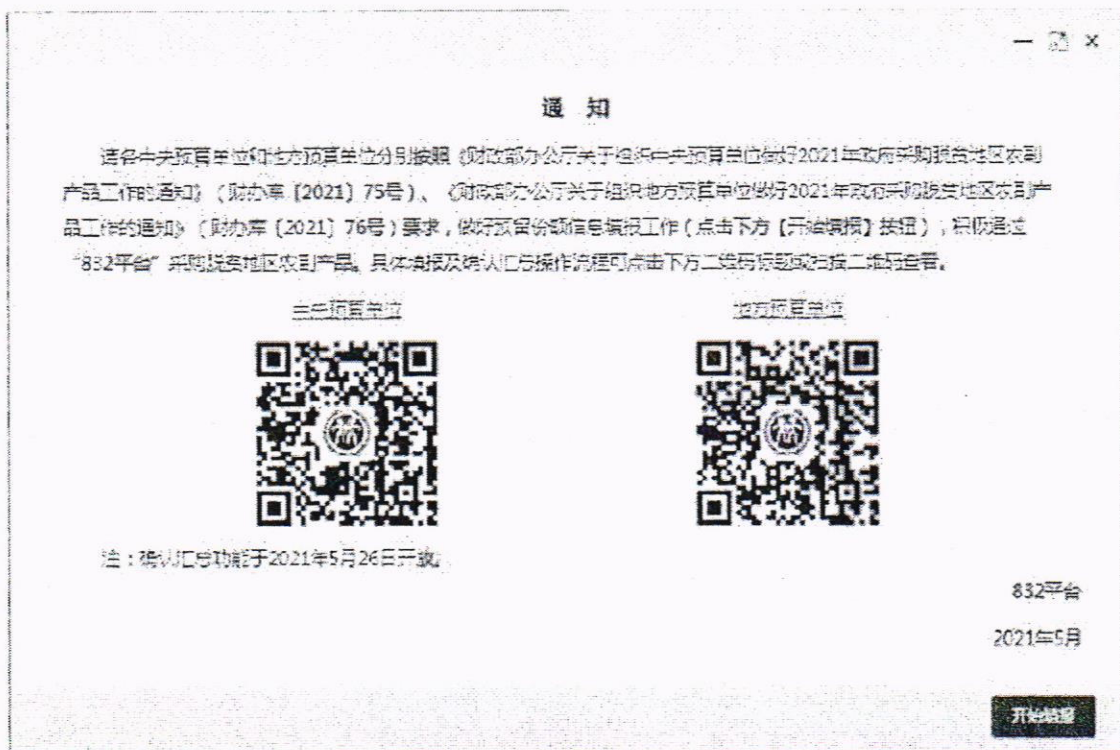
**2021 年 5 月**

各地方预算单位应通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2021年年度食堂食材采购预留份额，经逐级确认后，由本级财政部门将所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下：

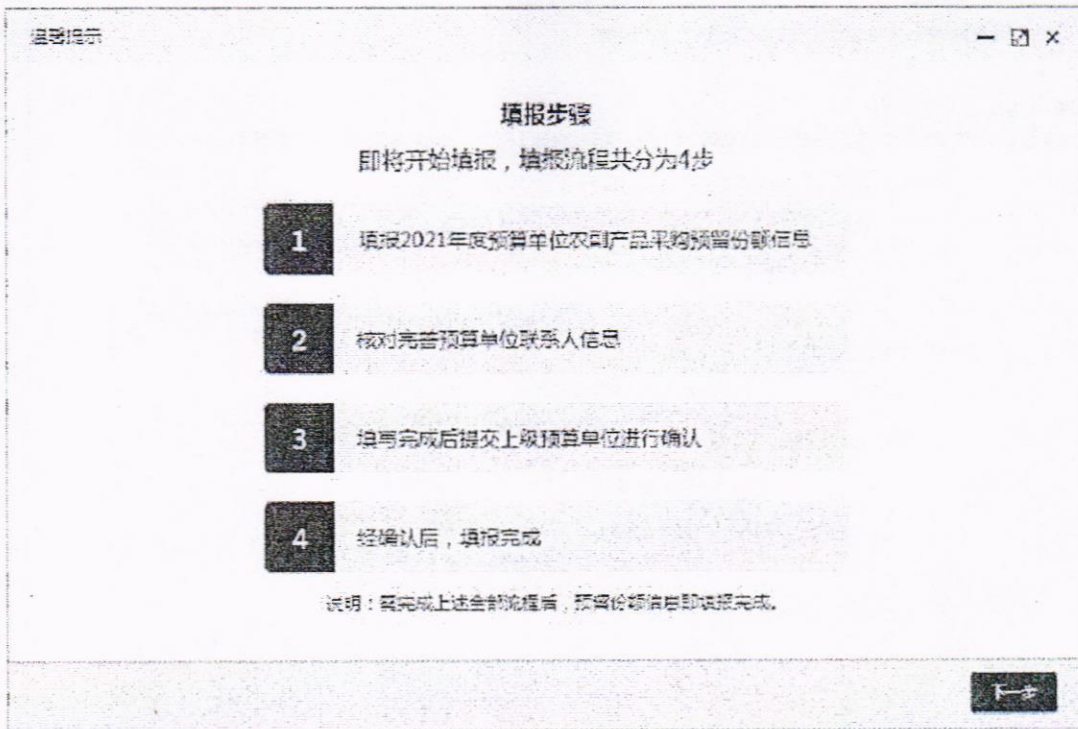
### 一、预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。



#### 第四步 填报 2021 年预留份额。

进入【预留份额信息填报】页面后，选择有无食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2021年度预算单位采购预地区农副业预留的填写说明

预算单位名称: [输入框]

(本单位2020年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元, 预留比例为 15.00 %, 预留份额 450,000.00 元)

\* 预留份额:  是  否

备注: [输入框]

\* 2021年度食堂食材采购总额: [输入框] 3000000 元  
① 仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

\* 2021年度预留比例: [输入框] 25 %  
① 仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

\* 2021年度预留份额: [输入框] 750,000.00 元  
预留份额 = 2021年度食堂食材采购总额 \* 2021年度预留比例

是否由工会采购需求:  是  否

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

### 第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务, 请完善下列信息。

\* 填写预留份额联系人: [输入框] 填写预留份额联系人  
① 填写预留份额联系人姓名

\* 联系方式: [输入框] 填写手机号码(必填)  
① 填写手机号码

[输入框] 填写固定电话  
① 填写固定电话(区号-号码)

## 第六步 确认 2021 年预留份额。

核对中央预算单位联系人信息

为了向贵单位提供良好地服务，请完善下列信息。

\* 填报预留份额经办人：

\* 联系方式：

确认2021年度预留份额信息

返回页码：5

2021年度中央预算单位预留总额：3,000,000.00 元

2021年度预留比例：25.00%

2021年度预留份额：750,000.00 元

确认 取消

上一步 做

信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

## 二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通知

请各中央预算单位和地方预算单位分别按照《财政部办公厅关于组织中央预算单位做好2021年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2021〕75号）、《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好2021年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2021〕76号）要求，做好预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

中央预算单位

地方预算单位

您已经填报了本单位2021年度预留份额信息

查看预留份额信息

修改预留份额信息

填报状态：已被上级预算单位退回

退回原因：\*\*\*\*\*

## 第二步 修改 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：  
(贵单位2020年度食堂食材采购总额为3,000,000.00元，预留比例为15.00%，预留份额450,000.00元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额(元)	2021年度预留比例(%)	2021年度预留份额(元)
3,000,000.00	25.00	750,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

\* 是否有食堂：是 否

备注：

\* 2021年度食堂食材采购总额：元

0仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

## 第三步 核对修改后的 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：  
(贵单位2020年度食堂食材采购总额为3,000,000.00元，预留比例为15.00%，预留份额450,000.00元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额(元)	2021年度预留比例(%)	2021年度预留份额(元)
3,000,000.00	30.00	900,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

\* 是否有食堂：是 否

备注：

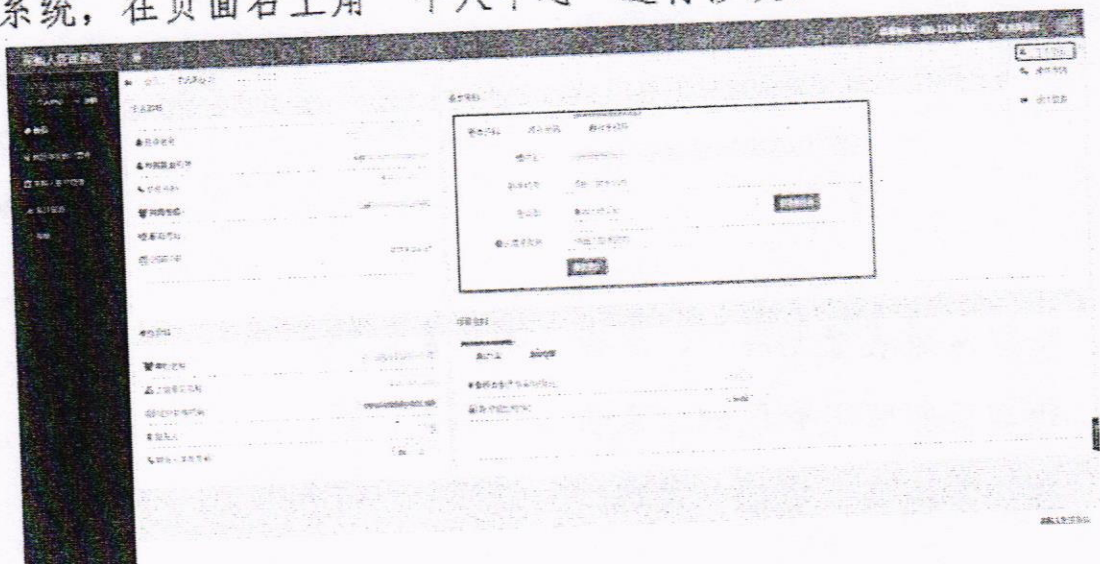
\* 2021年度食堂食材采购总额：元

0仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。



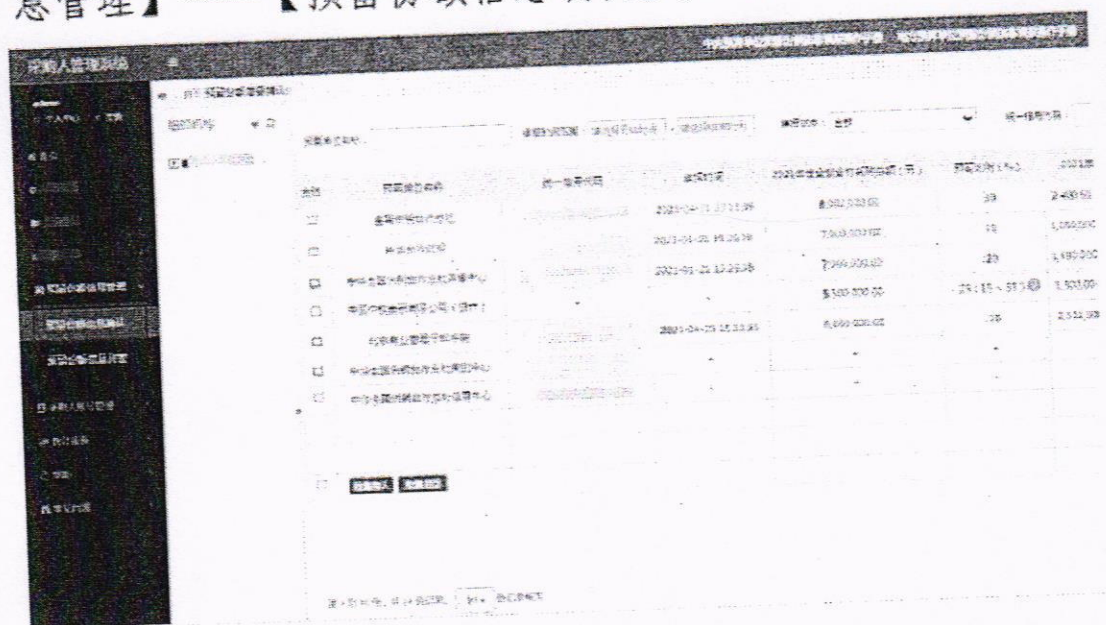
注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



### 三、预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

序号	单位名称	填报日期	2021年度预算编制数(元)	保留比例(%)	2021年度保留数(元)	2021年度预留数(元)	填报状态	下级单位名称	操作
1	...	2021-01-20 10:10:10	10000000	10	1000000	9000000	已确认	...	确认
2	...	2021-01-20 10:10:10	20000000	25	5000000	15000000	已退回	...	退回
3	...	2021-01-20 10:10:10	30000000	30	9000000	21000000	已确认	...	确认
4	...	2021-01-20 10:10:10	40000000	40	16000000	24000000	已退回	...	退回
5	...	2021-01-20 10:10:10	50000000	50	25000000	25000000	已确认	...	确认
6	...	2021-01-20 10:10:10	60000000	60	36000000	24000000	已退回	...	退回
7	...	2021-01-20 10:10:10	70000000	70	49000000	21000000	已退回	...	退回
8	...	2021-01-20 10:10:10	80000000	80	64000000	16000000	已退回	...	退回
9	...	2021-01-20 10:10:10	90000000	90	81000000	9000000	已退回	...	退回
10	...	2021-01-20 10:10:10	100000000	100	100000000	0	已确认	...	确认

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。

注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。